|  |
| --- |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение«Основная общеобразовательная школа №39» г Кемерово |
| Принято на заседании Педагогического совета №1 от 31.08.2017 | УтверждаюДиректор МБОУ «ООШ №39»О.А. ДубровскаяПриказ № 290 от 01.09.2017 |

**Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «ООШ №39».**

( в редакции от 25.10.2013 № 315/1, в редакции от 06.04.2017 № 114/1)

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего образования» и Уставом МБОУ «ООШ №39»
	2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее – Положение) является локальным нормативным актом МБОУ «ООШ №39» (далее – Организация), регулирующим **периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.**
	3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.
	4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП соответствующего уровня общего образования.
	5. **Текущий контроль успеваемости учащихся** – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования (далее – ФГОС).

* 1. **Промежуточная аттестация** – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

**2.Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода **в целях:**

* контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
* оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС уровня образования;
* проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;
	1. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.
	2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.
	3. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости осуществляется по балльной системе отметок; «5» - отлично; «4»- хорошо; «3»- удовлетвори­тельно; «2» - неудовлетворительно.
	4. При изучении курсов внеурочной деятельности, групповых занятий, предмета «ОРКСЭ», курсов предпрофильной подготовки учащимися 9-х классов применяется безотметочная система оценивания.
	5. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в форме устного опроса, беседы, самостоятельной работы, проекта, теста в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок, учителя используют только положительную и не различаемую по уровням фиксацию результатов ребенка относительно самого себя. Контрольные работы проводятся только во втором полугодии учебного года. Учителя школы используют критерии выставления текущих оценок в первом классе, разработанные авторами УМК «Школа России»
	6. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.
	7. Результаты текущего контроля фиксируются в день проведения занятий, в конце урока в документах ( ЭЖ АИС «Электронная школа 2.0», дневниках обучающихся).
	8. Результаты работ учащихся контрольного характера отражаются в электронном журнале, к следующему уроку по этому предмету, а при большом количестве работ (более 70) через один урок.
	9. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.
	10. Педагогическому работнику запрещается выставлять отметку за поведение обучающегося на уроке или на перемене; за отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов; за работу, которую обучающихся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.
	11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.
	12. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.
	13. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю, учителю-предметнику, заместителю директора по УВР.
1. **Формы и периодичность текущего контроля успеваемости**

3. 1. **Формами** текущего контроля могут быть: устный опрос, самостоятельная работа, лабораторная работа, практическая работа, зачет **(** устный или письменный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования), диктант, контрольное списывание, тестовые задания, творческая работа, устная проверка домашнего задания, стартовая диагностика в виде сам работы, тест и т п.

1. **Порядок, формы, периодичность,** количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником.
2. В случае длительного отсутствия ученика на занятиях текущий контроль может осуществляться с использованием дистанционных образовательных технологий (присланные по электронной почте или через электронный журнал, общения с учениками по skype).
3. **Результаты текущей успеваемости обучающихся.**
	1. **Текущий контроль завершается выставлением четвертной отметки по учебному предмету.**
	2. Отметка учащихся за четверть выставляется на основе результатов письменных контрольных и проверочных самостоятельных работ, отметки за зачет, результатов выполнения практических и лабораторных работ, устных ответов с учетом их фактических знаний, умений и навыков не позднее, чем за один день до окончания четверти, учебного года).
	3. **Отметка учащегося за четверть** выставляется как среднее арифметическое всех отметок, полученных в течение учитываемого периода. Математическое округление производится в пользу учащегося.

4.4. Отметка учащемуся за четверть может быть выставлена при наличии не менее трех текущих отметок при нагрузке 1 час в неделю, 4-5 текущих отметок при нагрузке 2 часа в неделю.

4.5. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на учащегося, его родителей (законных представителей).

4.6.Неудовлетворительные результаты по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам основной образовательной программы **по итогам учебной четверти по учебному предмету считаются задолженностью.**

4.7. При получении учеником **по итогам четверти** неудовлетворительного результата (отметки «2») по одному или нескольким учебным предметам, эти отметка(и) выставляются в электронный журнал и МБОУ «ООШ №39» создает обучающимся условия для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации, в том числе:

- классные руководители письменно информируют через **уведомление** родителей (законных представителей) о получении их ребенком неудовлетворительных оценок по итогам четверти, а также с возможностью пересдачи неудовлетворительных оценок на удовлетворительные, объёмом необходимого для освоения учебного материала (**приложение № 1 ).**

- учителя-предметники проводят консультации, специальные занятия с обучающимся с целью усвоения учащимся учебной программы соответствующего предмета (предметов) в полном объеме за четверть;

-родители(законные представители) пишут заявление с просьбой пересдачи их ребенку неудовлетворительной оценки на 1/2/3/4 четверть по учебному предмету (**приложение №2).**

-классный руководитель передает заявление от родителей(законных представителей) заместителю директора по УВР, которая ставит в известность учителя-предметника.

-учитель предметник на заявлении пишет дату пересдачи, прописывает оценку полученную ребенком после пересдачи, ставит свою подпись и отдает заявление заместителю директора по УВР.

-классный руководитель своевременно уведомляет родителей(законных представителей) о результатах сдачи задолженности по предмету по итогам четверти;

-Ученик может пересдать задолженность учителю-предметнику, сформировавшуюся на конец учебной четверти 1 раз.

- При получении учеником положительной отметки( отметки «3», «4», «5») после сдачи задолженности по итогам четверти, данная оценка учителем предметником выставляется в электронный журнал рядом с оценкой «2» через дробь.

-При подсчете и выставлении годовой отметки по предмету учитывается вторая цифра, выставленная в журнале после дроби.

-Если ученик не смог сдать сформировавшуюся задолженность по итогам четверти, то в журнале остается стоять только одна оценка «2».

1. **Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации**

5.1. **Промежуточная аттестация** – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

5.2. **Целями** проведения промежуточной аттестации являются:

* объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
* соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
* оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
* оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы
	1. **Промежуточная аттестация(годовая предметная итоговая работа) в МБОУ «ООШ №39»** проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.
	2. Промежуточная успеваемость учеников 1-х классов в форме комплексной проверочной работы. Учителя школы используют критерии выставления оценок в первом классе на промежуточной аттестации, разработанные авторами УМК «Школа России»

|  |  |
| --- | --- |
| Контролируемые учебные действия ученика 1-го класса | Уровень сложности |
| ***Литературное чтение*** |  |
| Проверка техники чтенияТемп чтения 15-40 слов в минуту и более | базовый |
| Понимание прочитанного. Умение отвечать на вопросы по тексту | базовый |
| Умение извлечь информацию из текста  | базовый |
| ***Русский язык*** |  |
| Умение списывать предложения без ошибок, пропусков и искажения букв. | базовый |
| - Умение определять мягкость согласных звуков.-Умение правильно делить слова на слоги. | базовый |
| Умение определять орфограмму в слове, подбирать слова на это же правило. | базовый |
| ***Математика*** |  |
| Умение устанавливать взаимосвязь между условием, вопросом и решением задачи | базовый |
| Умение решать задачи и решение записывать выражением  | базовый |
| Умение сравнивать числа, анализировать задание | базовый |
| ***Окружающий мир*** |  |
| Умение извлекать информацию из текста | базовый |
| Умение анализировать информацию | базовый |
| Умение обобщить знания | базовый |
| ***Дополнительные задания*** |  |
| Умение выполнять арифметические действия, расставлять числа в порядке увеличения | повышенный |
| - Умение узнавать объекты живой и неживой природы- Умение приводить примеры | повышенный |
| Умение соотносить количество букв и звуков в слове. | повышенный |
| Умение выражать своё мнение, аргументировать его. | повышенный |

Основные психофизиологические параметры обучающегося 1 класса, которые оцениваются учителем, ведущим уроки в 1 классе.

|  |  |
| --- | --- |
| параметры | Характеристика детей 7 года жизни |
| Речевое развитие детей | Речевое развитие детей седьмого года жизни предполагает наличие хорошего словарного запаса (3,5 - 7 тыс. слов), умение правильно произносить все звуки родного языка и способность к простейшему звуковому анализу слов |
| Уровень мыслительной деятельности | Уровень развития мыслительной деятельности обеспечивает возможность школьного обучения. Наиболее характерно для детей этого возраста наглядно-образное и наглядно-действенное мышление, создаются предпосылки для формирования словесно-логического мышления |
| Уровень зрительно-пространственного восприятия  | Они способны характеризовать пространственные взаимоотношения предметов (справа - слева, над - под, на - за, сверху - снизу и др.), различать пространственное расположение фигур, деталей на плоскости. Дети этого возраста различают геометрические фигуры, выделяют их в предметах окружающего мира; способны к классификации фигур по форме, размеру, цвету; различают и выделяют буквы и цифры, написанные разным шрифтом; могут мысленно находить часть целого, достраивать фигуры по схеме, конструировать их из деталей |
| Уровень развития зрительно-моторных координации  | Дети могут срисовывать простые геометрические фигуры, предметы, пересекающиеся линии, буквы, цифры с соблюдением размеров, пропорций, соотношений штрихов. В то же время для этого возраста характерно слабое развитие моторики мелких мышц рук |
| Уровень произвольного внимания  | Дети этого возраста способны к произвольному вниманию, однако его устойчивость еще невелика и во многом зависит от условий организации обучения и индивидуальных способностей. Следует отметить, что это относится к однотипной деятельности. Например, ребенок может активно заниматься только чтением (письмом, беседой и т. п.) не более 10-12 минут.  |
| Особенности памяти  | Особенности памяти таковы: ребенок не может одновременно воспринимать более двух объектов. У него преобладает непроизвольное запоминание, в то же время он способен и к произвольным действиям памяти. Использование наглядных средств обучения способствует развитию произвольного запоминания. Объем памяти резко возрастает при активном и осознанном восприятии и запоминании |

* 1. К промежуточной аттестации во 2-9-х классах допускаются обучающиеся, освоившие ООП соответствующего уровня общего образования, в том числе имеющие неудовлетворительные отметки по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам(модулям) за 1,2,3 четверти учебного года.
	2. **Годовая предметная итоговая работа (тест, контрольная работа за учебный год, защита проектов, сдача нормативов, проект за учебный год и т п)**  проводится во время учебных занятий в рамках учебного расписания.
	3. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1-2 стандартных урока.
	4. Контрольно-измерительные материалы для проведения годовой предметной итоговой работы разрабатываются учителем-предметником в соответствии ФГОС, ФК ГОС, согласовываются на МО учителей предметников
	5. Количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно.
	6. Фиксация результатов промежуточной аттестации (годовой итоговой контрольной работы) осуществляется для 2-9 классов по балльной системе отметок; «5» - отлично; «4»- хорошо; «3»- удовлетвори­тельно; «2» - неудовлетворительно.
	7. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся у учителей предметников до 31 мая учебного года.
	8. Итоги промежуточной аттестации учащихся (годовой итоговой контрольной работы) по учебным предметам в 4 четверти учебного года оформляются отдельной графой в ЭЖ АИС «Электронная школа 2.0» в разделах тех предметов, по которым она проводится.
	9. **Неудовлетворительная отметка, полученная во время промежуточной аттестации, не является основанием для выставления обучающемуся неудовлетворительной отметки за 4 четверть или за учебный год.**
	10. **Отметка за промежуточную аттестацию (за годовую предметную итоговую работу) по всем предметам учебного плана школы рассматривается в совокупности с текущими оценками, полученными за письменные, устные ответы, зачеты, контрольные, самостоятельные, лабораторные, практические, творческие и т п работы в 4 четверти учебного года.**
	11. **Отметка учащегося за 4 четверть** выставляется как среднее арифметическое всех отметок, полученных в течение учитываемого периода. Математическое округление производится в пользу учащегося.
1. **Формы и периодичность промежуточной аттестации**
	1. Промежуточная аттестация проходит в 1 классе в виде комплексной работы по итогам года, для учеников 2-9 классов 1 раз в конце учебного года в виде годовой предметной итоговой работы (тест, контрольный диктант, защита проекта, сдача нормативов) для определения освоения/не освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам(модулям) в рамках освоения ООП НОО, ООП ООО.

**Таблица №1 Формы промежуточной аттестации, 2 – 4 классы**

|  |  |
| --- | --- |
| Название предмета  | Форма промежуточной аттестации |
| Русский язык  | Контрольный диктант с грамматическим заданием |
| Литературное чтение  | Тест  |
| Иностранные языки | Тест  |
| Математика | Тест/ контрольная работа  |
| Информатика  | Тест |
| Окружающий мир  | Тест  |
| Искусство (музыка)Изобразительное искусство  | Тест  |
| Защита проекта |
| Технология | Защита проекта |
| Физическая культура  | Сдача нормативов, тест  |

**Таблица №2 Формы промежуточной аттестации, 5-9 классы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предметные области** | **Учебные предметы** | **Формы промежуточной аттестации** |
| Русский язык и литература | Русский язык | 5-8 классы – контрольный диктант с грамматическим заданием9 класс – тест  |
| Литература  | 5-7 классы – тест;8- 9 классы - тест с обязательным развернутым ответом  |
| Иностранные языки | Английский язык  | 5-9 классы - тест  |
| Математика и информатика  | Математика, алгебра, геометрия  | 5- 7 классы - контрольная работа с элементами тестирования8-9 классы – тест  |
| Информатика  | 5-7 классы - защита проекта8-9 классы - контрольная работа |
| Общественно-научные предметы  | История  | 5-9 класс - тест |
| Обществознание  | 5-9 класс - тест |
| География  | 5-9 класс - тест |
| Естественно -научные предметы  | Биология  | 5-9 класс - тест |
| Физика | 7-9 класс - тест |
| Химия  | 8- 9 класс - тест |
| Искусство  | Музыка  | 5-9 классы – тест, контрольная работа |
| Изобразительное искусство  | 5-9 классы – защита проекта, контрольная работа |
| Технология | Технология  | 5-8 классы – защита проекта |
| Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности  | Физическая культура | 5-9 класс – защита нормативов |
| Основы безопасности жизнедеятельности | 5-9 класс – тест |

* 1. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации устанавливаются МБОУ «ООШ №39» для следующих категорий учащихся по заявлению родителей( законных представителей):
* выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
* отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
* для заболевших детей и т п.
	1. Для обучающихся, поступивших в МБОУ «ООШ №39» без личного дела из другого ОУ( в т ч из другой страны), администрация на основании приказа директора МБОУ «ООШ №39» создает комиссию из учителей-предметников, далее проводится промежуточная аттестация, определяющая уровень образования данного учащегося.
1. **Результаты промежуточной аттестации обучающихся.**
	1. Итоги учебного года по учебным предметам (среднее арифметическое за 1,2,3,4 четверти) оформляются отдельной графой в ЭЖ АИС «Электронная школа 2.0».
	2. **Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в том числе и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс(на уровень образования).**
	3. **У обучающихся, не прошедших промежуточной аттестации и имеющих по итогам учебного года неудовлетворительные отметки по одному или нескольким учебным предметам,** **формируется академическая задолженность.**
	4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
	5. Педагогические работники МБОУ «ООШ №39», родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
	6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «ООШ №39», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
	7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МБОУ «ООШ №39», создается комиссия.
	8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
	9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
	10. Обучающиеся МБОУ «ООШ №39», не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
	11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.
	12. Итоги академической задолженности обсуждаются на заседаниях Методических объединений, Методического совета, совещаний при директоре, на заседании Педагогического совета Учреждения.

#### 8. Ликвидация академической задолженности обучающимися

8.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

8.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОО;

 8.1.2. обучающиеся имеют право:

* пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
* получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
* получать информацию о сроках и датах работы комиссии по сдаче академических задолженностей;
* получать помощь педагога-психолога (иное);

8.1.3. МБОУ «ООШ №39» при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

* создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
* обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
* создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

8.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

* создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
* обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
* нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

8.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

* комиссия формируется по предметному принципу;
* состав предметной комиссии определяется руководителем МБОУ «ООШ №39»;
* состав комиссии утверждается приказом руководителя ОО;

8.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

8.1.7. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

* оставлены на повторное обучение;
* переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану ;
	1. В случае несогласия учащихся или их родителей (законных представителей) с итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена.
	2. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по Учреждению создается комиссия, которая в письменной форме или в форме собеседования в присутствии родителей (законных представителей) ученика определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний.
	3. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

#### 9.Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

9.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

* мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной

программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;

* пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

9.2. Обучающиеся 1– го класса могут быть оставлены на повторный год обучения в соответствии с мотивированным заключением, рекомендациями шППК и по заявлению родителей (законных представителей). По каждому ребенку решение о переводе ребенка во второй класс или оставлении его на повторный год обучения в 1 классе принимает Педагогический совет МБОУ «ООШ №39».

1. **Оценивание текущей и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «ООШ №39».**

При текущей и промежуточной аттестации обучающихся применяется следующая система оценивания в виде отметки.

6.1. Оценка устных ответов обучающихся школы.

*Ответ оценивается отметкой «5» , если обучающихся:*

 • полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном рабочей программой по учебному предмету;

 • изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;

 • правильно выполнил рисунки, чертежи, графики и т п, сопутствующие ответу;

 • показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;

 • продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;

 • отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя.

 Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые ученик легко исправил по замечанию учителя.

*Ответ оценивается отметкой «4», если:*

• он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:

 • в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;

 • допущены один — два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные на замечания учителя;

 • допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию учителя.

*Отметка «З» ставится в следующих случаях:*

• неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;

 • имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, использовании специальной терминологии, чертежах, выкладках и т п, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;

 • ученик не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил репродуктивного уровня, на воспроизведение материала по данной теме;

 • при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных знаний по теме;

*Отметка «2» ставится в следующих случаях:*

• не раскрыто основное содержание учебного материала;

 • обнаружило незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала по теме рабочей программы по учебному предмету;

 • допущены грубые ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в рисунках, чертежах или в графиках и т п, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

6.2.Оценка письменных работ обучающихся.

Письменная работа является одной из форм выявления уровня грамотности обучающегося.

Письменная работа проверяет усвоение обучающимся материала темы, раздела рабочей программы изучаемого предмета; основных понятий, правил, степень самостоятельности учащегося, умения применять на практике полученные знания, используя, в том числе ранее изученный материал. При оценке письменной работы, проверяется освоение учеником основных норм современного литературного языка и орфографической грамотности.

При оценке письменной работы исправляются, но не учитываются ошибки на правила, на еще не изученные правила. Исправляются, но не учитываются описки. Среди ошибок следует выделить негрубые, т. е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну ошибку. Необходимо учитывать повторяемость и однотипность ошибок. Однотипными считаются ошибки на одно правило. Первые однотипные ошибки считаются за одну, каждая следующая подобная ошибка учитывается как самостоятельная.

*Отметка “5” выставляется, если*

• обучающимся не допущено в работе ни одной ошибки, а также при наличии в ней 1 негрубой ошибки. Учитывается качество оформления работы, аккуратность ученика, отсутствие орфографических ошибок.

*Отметка “4” выставляется, если*

• ученик допустил 2 ошибки, а также при наличии 2-х негрубых ошибок. Учитывается оформление работы и общая грамотность.

*Отметка “3” выставляется, если*

• обучающихся допустил до 4-х ошибок, а также при наличии 5 негрубых ошибок. Учитывается оформление работы

*Отметка “2” выставляется, если*

• обучающийся допустил более 4-х ошибок.

При выставлении оценок за письменную работу учитель руководствуется соответствием уровня подготовки обучаюшихся требованиям ФГОС.

При оценке выполнения дополнительных заданий отметки выставляются следующим образом:

- “5” – если все задания выполнены;

- “4” – выполнено правильно не менее ¾ заданий;

- “3” – за работу в которой правильно выполнено не менее половины работы; - “2” – выставляется за работу в которой не выполнено более половины заданий.

При оценке контрольного диктанта на понятия отметки выставляются:

 - “5” – нет ошибок;

 - “4” – 1-2 ошибки;

 - “3” – 3-4 ошибки;

- “2” – допущено до 7 ошибок.

6.3.Оценка творческих работ обучающихся.

Творческая работа выявляет сформированность уровня грамотности и компетентности учащегося, является основной формой проверки умения учеником правильно и последовательно излагать мысли, привлекать дополнительный справочный материал, делать самостоятельные выводы. Любая творческая работа включает в себя три части: вступление, основную часть, заключение и оформляется в соответствии с едиными нормами и правилами, предъявляемыми к работам такого уровня.

С помощью творческой работы проверяется: умение раскрывать тему; умение использовать языковые средства, предметные понятия, в соответствии со стилем, темой и задачей высказывания (работы); соблюдение языковых норм и правил правописания; качество оформления работы, использование иллюстративного материала; широта охвата источников и дополнительной литературы. Содержание творческой работы оценивается по следующим критериям:

 - соответствие работы ученика теме и основной мысли;

 - полнота раскрытия тема; - правильность фактического материала;

 - последовательность изложения.

При оценке речевого оформления учитываются:

 - разнообразие словарного и грамматического строя речи;

 - стилевое единство и выразительность речи;

 - число языковых ошибок и стилистических недочетов.

 При оценке источниковедческой базы творческой работы учитывается правильное оформление сносок; соответствие общим нормам и правилам библиографии применяемых источников и ссылок на них; реальное использование в работе литературы приведенной в списке источников; широта временного и фактического охвата дополнительной литературы; целесообразность использования тех или иных источников.

**Приложение 1**

**К Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «ООШ №39». Уведомление.**

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемая(ый)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация МБОУ «ООШ № 39 уведомляет о том, что Ваш сын/дочь ФИ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ученик(ца)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класса

На конец \_\_\_\_ четверти 20 -20 учебного имеет задолженность по предмету(перечислить):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Просим Вас прийти в школу для знакомства с объемом необходимого для освоения учебного материала, планируемыми школой мероприятиями по ликвидации сформировавшейся у Вашего ребенка задолженности.

На родителях (законных представителей) лежит ответственность уведомления администрации МБОУ «ООШ №39» о готовности ребенка к сдаче задолженности

Классный руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомлен (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**Приложение 2**

**К Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «ООШ №39». Заявление.**

 Директору МБОУ «ООШ №39»

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 ФИО родителя(законного представителя)

 д/а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 сот тел\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас разрешить моему ребенку ФИ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ученику(це) \_\_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_\_\_ пересдачу неудовлетворительной отметки по учебному предмету «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» за \_\_\_\_\_\_ четверть.

Дата

Подпись.

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Учитель(ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Дата пересдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Оценка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Подпись учителя-предметника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_