

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №39» Г Кемерово

Принято на заседании
Педагогического совета
№1 от 31.08.2017

Утверждаю
Директор МБОУ «ООШ №39»
О.А. Дубровская
Приказ № 290 от 01.09.2017



**Положение
об условном переводе обучающихся МБОУ «ООШ №39»**
(Приказ № 280/13 от 30.08.2016, приказ № 114/1 от 06.04.2017).

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок осуществления условного перевода обучающихся, предусмотренного Федеральным Законом от 29.12.2012 №273 –ФЗ « Об образовании в Российской Федерации». Настоящее Положение также принимает во внимание разъяснения ДООиНКО от 20.07.2016 № 4265/06.

II. Порядок условного перевода обучающегося.

- 2.1. Согласно статье 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) *академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин,*
- 2.2. В целях ликвидации академической задолженности обучающиеся вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более *двух раз в сроки, определяемые МБОУ «ООШ №39», осуществляющей образовательную деятельность (далее - Организация) совместно с родителями(законными представителями), в пределах одного года с момента образования академической задолженности(по итогам учебного года).* В указанный период не включаются время болезни обучающегося.
- 2.3. Порядок проведения промежуточной аттестации установлен локальным нормативным актом МБОУ «ООШ №39».
- 2.4. Форма сдачи академической задолженности учителю предметнику в первый раз может быть в виде контрольной работы, теста, решения задач, устных ответов на поставленные вопросы и т.п. Форму сдачи академической задолженности определяет учитель –предметник.
- 2.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Организацией создается комиссия. Форму сдачи академической задолженности комиссии определяет учитель –предметник.
- 2.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по итогам учебного года по уважительным причинам или имеющие **академическую задолженность** переводятся в следующий класс условно.
- 2.7. Решение об условном переводе в другой класс и сроках ликвидации задолженности определяется Педагогическим советом МБОУ «ООШ №39».
- 2.8. В протоколе Педагогического совета указывается фамилия, имя, обучающегося, класс обучения, название предмета (предметов), по которому имеется академическая задолженность; определяются мероприятия и сроки ликвидации задолженности (**приложение №1**).
- 2.9. В классный журнал и или в бумажную версию электронного журнала по итогам года, в личное дело обучающегося вносится запись: «условно переведен».

2.10. Обучающийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОО-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

2.11. Организация создает обучающимся условия для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации, в том числе:

- Классный руководитель письменно уведомляет родителей(законных представителей) с академической задолженностью их ребенка по итогам учебного года (**Положение №2**), а также знакомит родителей (законных представителей) обучающегося с порядком организации условного перевода обучающегося, объемом необходимого для освоения учебного материала, информирует родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета об условном переводе, с мероприятиями и предполагаемыми сроками по ликвидации задолженности;

- Учитель предметник проводит консультации, специальные занятия с обучающимся с целью усвоения учащимся учебной программы соответствующего предмета (предметов) в полном объеме;

- Родители (законные представители) по мере готовности их ребенка пишут заявление на имя директора о разрешении сдачи их ребенком академической задолженности по учебному предмету(ам)(**приложение №3**).

- На основании заявления родителей(законных представителей) директором МБОУ «ООШ №39» издается **приказ(приложение №4)**.

- Учитель-предметник осуществляет прием академической задолженности по соответствующему предмету..

- Классный руководитель своевременно уведомляет родителей(законных представителей) о ходе ликвидации задолженности, по окончании срока ликвидации задолженности - о результатах;

Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей (законных представителей)..Родители (законные представители) обучающегося по согласию с Педагогическим советом могут присутствовать при его аттестации в качестве наблюдателя, однако без права устных высказываний или требований пояснений во время проведения аттестации.

2.13 По итогам сдачи академической задолженности определяются две группы учеников. Первая группа учеников не сдала с первого раза академическую задолженность, которая у них была сформирована по итогам учебного года, вторая группа учеников, сдавшие с первого раза академическую задолженность, которая была сформирована у них по итогам выставления годовых отметок по учебным предметам, учебного плана школы, учителю предметнику.

2.14 По итогам успешной сдачи академической задолженности Педагогическим советом МБОУ «ООШ №39» принимается решение об окончательном переводе обучающегося в класс(**приложение №5**).

2.15 По итогам Педагогического совета формируется приказ директора школы, на основании которого ученики, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе(**приложение №6**) Данный приказ в трехдневный срок доводится до сведения обучающегося и его родителей(законных представителей).

2.16 В бумажную версию классного журнала вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе(переведен в следующий класс).

2.17 Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал предыдущего года учителем-предметником и бумажный вариант электронной версии классного журнала, в личное дело - классным руководителем.

2.18 Весь материал, отражающий работу с обучающимися, которые переведены условно, хранится в МБОУ «ООШ №39» до момента решения вопроса об их дальнейшем образовательном маршруте в течение учебного года.

2.19 Ученики, не сдавшие академической задолженности по итогам года, с согласия родителей(законных представителей) сдают академическую задолженность по учебным предметам учебного плана школы повторно, школьной комиссии.(**приложение № 7**)

2.19. Обучающиеся, осваивающие программы начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, **по усмотрению их родителей (законных представителей):**

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.20. Согласно части 5 ст. 66 Федерального закона обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, **не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.**

2.21. Обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить МБОУ «ООШ №39» до получения им основного общего образования по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - Комиссия) и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, (далее - МОУО).

2.22. Комиссия совместно с родителями(законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего МБОУ «ООШ №39» до получения основного общего образования, и МОУО не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

2.23. **Государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, т.е. имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9-ый класс не ниже удовлетворительных(п. 9 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 1394 (далее - Порядок)).**

2.23. Обучающийся 9-го класса, не допущенный до ГИА по причине академической задолженности, будет считаться не освоившим образовательную программу основного общего образования.

2.24. Обучающийся 9-го класса, имеющий академическую задолженность, по усмотрению его родителей (законных представителей) может быть:

- оставлен на повторное обучение,
- переведен на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссииилибона обучение по индивидуальному учебному плану.

При этом целью повторного обучения либо перевода на обучение по индивидуальному учебному плану следует считать, в первую очередь, предоставление возможности **ликвидировать академическую задолженность и пройти ГИА.**

2.25. На основании п. 61 Порядка (в ред. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.01.2015 N 10) обучающимся, не прошедшим ГИА, предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам **не ранее 1 сентября текущего года в сроки и формах, устанавливаемых Порядком.**

2.26. В случае оставления обучающегося на повторное обучение или его перевода на обучение по индивидуальному учебному плану на основании рекомендаций ПМПК и письменного заявления родителей (законных представителей) директором МБОУ «ООШ №39» издается соответствующий приказ(Приложение № 8), вносится запись в классный журнал и бумажную версию электронного журнала..

2.28. По согласованию с родителями (законными представителями) сроки ликвидации академической задолженности ученикам 9-х классов могут быть установлены в т.ч. на каникулярный (летний) период.

2.29. В случае ликвидации академической задолженности за указанный период Педагогический совет МБОУ «ООШ №39» принимает решение о допуске учащегося к ГИА в дополнительный (сентябрьский) этап.

2.30. Соответствующий приказ директора МБОУ «ООШ №39» своевременно передается в МОУО для организации работы с региональным центром обработки информации (ГУ «Областной центр мониторинга качества образования).

2.31. Обучающимся, успешно прошедшим государственную Итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, на основании п. 4 статьи 60 Федерального закона выдаются документы об образовании (аттестат об основном общем образовании).

2.32. Обучающийся, получивший после прохождения ГИА в дополнительный (сентябрьский) этап аттестат об основном общем образовании, исключается из отчета на начало учебного года по форме ОО-1.

Приложение 1.

К Положению об условном переводе обучающихся МБОУ «ООШ №39»

Выписка из протокола Педагогического совета

Выписка из протокола Педагогического совета №от МБОУ «ООШ №39»

В связи с прохождением программного материала не в полном объеме и имеющих академическую задолженность по 1 и более предметам за 20____-20____ учебный год перевести условно в следующий класс с предоставлением возможности ликвидации академической задолженности следующих учеников:

Условно переведены в следующий класс	ФИ ученика(цы)	Предметы, по которым имеется академическая задолженность	Примечание (при необходимости)
Из ____ класса в ____ класс			

Решение:

1. Заместителю директора по УВР _____ довести до сведения родителей(законных представителей) информацию о том, что учащемуся с академической задолженностью дается две попытки сдачи академической задолженности по каждому предмету, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, а именно:

В первый раз учебные предметы сдаются учителю в форме контрольной работы, тестирования, собеседования. Форму работы определяет учитель-предметник

В случае не сдачи данные учебные предметы сдаются во второй раз созданной для этого комиссией, состоящей из учителей школы в форме контрольной работы, тестирования и т.п. с возможным последующим собеседованием.

Если исправить оценки не удалось - родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося имеют право выбрать один из нескольких вариантов:

- Оставить своего ребенка на второй год по собственному заявлению;
- Перевести своего ребенка на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2. Заместителю директора по УВР _____ создать условия данным ученикам для ликвидации академической задолженности: предупредить учеников и их родителей(законных представителей) о предполагаемых сроках, месте и времени пересдачи академической задолженности, организовать при необходимости дополнительные консультации, обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3. Заместителю директора по УВР _____ установить сроки повторной промежуточной аттестации исходя из фактической подготовленности обучающегося, на основании заявления от его родителей (законных представителей).

Приложение 2.

К Положению об условном переводе обучающихся МБОУ «ООШ №39»

Уведомление об академической задолженности, подписанное родителями(законными представителями)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый) _____

Администрация МБОУ «ООШ № 39» уведомляет о том, что Ваш сын/дочь ФИО _____ ученик(ца) _____ класса
На конец учебного года имеет **академическую задолженность** по предмету(ам): _____

Решением Педагогического совета № _____ от _____ Вас сын(дочь) условно переведены в _____ класс.

На основании п. 5. Ст 58 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» Вашему ребенку необходимо ликвидировать имеющуюся **академическую задолженность** в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Просим Вас прийти в школу для знакомства с порядком организации условного перевода, объемом необходимого для освоения учебного материала, планируемыми школой мероприятиями по ликвидации, сформировавшейся у Вашего ребенка задолженности.

На родителях (законных представителей) лежит ответственность уведомления администрации МБОУ «ООШ №39» о готовности ребенка к сдаче академической задолженности.

Ставим Вас в известность, что на основании п. 6 ст 59 №273-ФЗ «К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам».

Классный руководитель _____ / _____

Дата _____

Ознакомлен (а) _____ / _____

Приложение 3.

К Положению об условном переводе обучающихся МБОУ «ООШ №39»

Директору МБОУ «ООШ №39» _____

ФИО родителя(законного представителя) _____

д/а _____

сот тел _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас разрешить моему ребенку ФИО _____, ученику(це) _____ класса _____ передачу академической задолженности по учебному предмету(ам)

« _____ » за 20__ - 20__ учебный год.

Дата

Подпись.

Приложение 4.

К Положению об условном переводе обучающихся МБОУ «ООШ №39»

Приказ директора

О сдаче академической задолженности учениками МБОУ «ООШ №39»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №39»

ПРИКАЗ №

От

О сдаче академической задолженности
учениками МБОУ «ООШ №39»

На основании ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации», Решения П/С №от., в связи с прохождением программного материала не в полном объеме и имеющих на конец 20____-20____ учебного года академическую задолженность по 1 и более предметам, а также на основании заявления родителей(законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Предоставить возможность ликвидации академической задолженности следующим ученикам, переведенным в следующий класс условно:

Условно переведены в следующий класс	ФИО ученика(цы)	Предмет(ы)	Дата, время	ФИО учителя, принимающего академ-ю задолженность	№ каб
--------------------------------------	-----------------	------------	-------------	--	-------

Из ____ класса в ____ класс					
Из ____ класса в ____ класс					

2. Заместителю директора по УВР _____ создать условия данной ученице для ликвидации академической задолженности:

- предупредить учеников и их родителей(законных представителей) о сроках, месте и времени пересдачи академической задолженности;
- организовать дополнительные консультации перед сдачей академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «ООШ №39» _____

С приказом ознакомлена Зам директора по УВР _____

Приложение 5.

К Положению об условном переводе обучающихся МБОУ «ООШ №39»

Выписка из протокола Педагогического совета № ____ от
МБОУ «ООШ №39»

По итогам успешной сдачи академической задолженности по учебным предметам учебного плана МБОУ «ООШ №39» считать сдавшими академическую задолженность по итогам 20____-20____ учебного года следующих учеников, условно переведенных в следующий класс:

	Условно переведены в следующий класс	ФИ ученика	Академическая задолженность по след предметам:	Примечание
1	из ____ кл в ____ класс			Академическая задолженность сдана
2	из ____ кл в ____ класс			

Перевести следующих обучающихся в классы, в которые они были переведены условно

	ФИ ученика	Класс обучения, после сдачи академической задолженности, классный руководитель
1		
2		

Приложение 6.

К Положению об условном переводе обучающихся МБОУ «ООШ №39»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №39» г Кемерово

ПРИКАЗ №

От

Об итогах сдачи академической задолженности
учениками МБОУ «ООШ №39»

По итогам успешной сдачи академической задолженности по учебным предметам учебного плана МБОУ «ООШ №39»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать сдавшими академическую задолженность по итогам 20____-20____ учебного года следующих учеников, условно переведенных в следующий класс:

	Условно переведены в следующий класс	ФИ ученика	Академическая задолженность по	Примечание
--	--------------------------------------	------------	--------------------------------	------------

			след предметам:	
1	из ____ кл в ____ класс			Академическая задолженность сдана
2	из ____ кл в ____ класс			

2. Перевести следующих обучающихся в класс, в которые они были переведены условно

	ФИ ученика	Класс обучения, после сдачи академической задолженности
1		
2		

ОСНОВАНИЕ: решение Педагогического совета № ____ от _____.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «ООШ №39»

Приложение 7.

К Положению об условном переводе обучающихся МБОУ «ООШ №39»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №39» г Кемерово

ПРИКАЗ №

От

Об итогах сдачи академической задолженности
учениками МБОУ «ООШ №39»

По итогам сдачи академической задолженности по учебным предметам учебного плана МБОУ «ООШ №39»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать не сдавшими академическую задолженность по итогам 20____-20____ учебного года следующих учеников, условно переведенных в следующий класс:

Условно переведены в следующий класс	ФИ ученика	Академическая задолженность по след предметам:	Примечание
из ____ кл в ____ класс			Не сдал академическую задолженность
из ____ кл в ____ класс			Не сдал академическую задолженность

2. Исходя из пожеланий родителей провести повторную промежуточную аттестацию этим ученикам (дата _____).

3. Для проведения повторной промежуточной аттестации этих учеников, организовать работу комиссии в следующем составе:

№	ФИО	должность
1		

4. Данной комиссии обеспечить проведение (дата _____) повторной промежуточной аттестации для учеников, имеющих академическую задолженность по итогам 20____-20____ учебного года.

5. Заместителю директора по УВР _____ создать условия данным ученикам для ликвидации академической задолженности:

- предупредить учеников и их родителей (законных представителей) о сроках, месте и времени пересдачи академической задолженности;
- организовать при необходимости дополнительные консультации перед сдачей академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации;

6. Утвердить дату, время и место повторной сдачи академической задолженности следующим ученикам:

Условно переведены в следующий класс	ФИ ученика	Академическая задолженность по след предметам:	Дата Повторной сдачи академической задолженности	Номер кабинета, время
--------------------------------------	------------	--	--	-----------------------

из ____ кл в ____ класс				
из ____ кл в ____ класс				

7. Персональный контроль за работой комиссии возложить на заместителя директора по УВР Дзендзус И.В.

Директор МБОУ «ООШ №39» _____

С приказом ознакомлены: Зам директора по УВР ФИО _____

Приложение 8.

К Положению об условном переводе обучающихся МБОУ «ООШ №39»

Директору МБОУ «ООШ №39» _____

ФИО родителя(законного представителя) _____

д/а _____
сот тел _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Я, _____,

Фамилия имя отчество родителя (законного представителя)

в связи с академической задолженностью по следующим учебным предметам _____
_____ моего ребенка (ФИ)
_____, ученика 9 класса «_____»-

по итогам 20__-20__ учебного года, даю согласие на повторное обучение ее в _____ классе в 20__ – 20__ учебном году.

Дата _____

подпись _____

Приложение 9.

К Положению об условном переводе обучающихся МБОУ «ООШ №39»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №39»

ПРИКАЗ №

От 01.09.2016

Об итогах сдачи повторной академической задолженности
учениками МБОУ «ООШ №39» в сентябре 2016 года.

По итогам сдачи ПОВТОРНОЙ академической задолженности по предметам учебного плана МБОУ «ООШ №39»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать не сдавшими ПОВТОРНУЮ академическую задолженность по предметам учебного плана школы 20__ - 20__ учебного года следующих учеников

Условно переведены в следующий класс	ФИ ученика	Основание решение Педагогического совета школы № ____ от _____
Из ____ в ____ класс		Не сдал академическую задолженность
Из ____ в ____ класс		Не сдал академическую задолженность

2. Определить на 20__-20__ учебный год образовательный маршрут следующих учеников:

ФИ ученика	Образовательный маршрут	Классный руководитель _____
	Оставлен на повторный год обучения в _____ классе: Основание: заявление родителей(законных представителей), решение Педагогического совета школы № ____ от _____	

	Переведен на обучение по адаптированным основным программам в _____ классе. Основание рекомендации Обл ПМПК № _____ от _____, решение Педагогического совета школы № _____ от _____, заявление родителей(законных представителей)	Классный руководитель _____
	Переведен на обучение по индивидуальному учебному плану в _____ классе Основание рекомендации Обл ПМПК № _____ от _____, решение Педагогического совета школы № _____ от _____, заявление родителей(законных представителей)	Классный руководитель _____

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «ООШ №39» _____