

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
МБОУ «ООШ №39»
Протокол № 1 от 29.08.2019

Утверждаю
Директор МБОУ «ООШ №39»
О.А. Дубровская
Приказ № 306 от 30.08.2019



Положение
О школьном уполномоченном по правам участников воспитательно-образовательного процесса
в МБОУ «ООШ №39»
г Кемерово

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по правам участников воспитательно-образовательного процесса (далее Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Уполномоченный по правам участников воспитательно-образовательного процесса (далее – школьный уполномоченный) ежегодно избирается приказом директора ОУ.

1.3. Деятельность школьного уполномоченного направлена на реализацию основ государственной политики в области охраны прав и законных интересов ребенка, всемерное содействие восстановлению нарушенных прав детей.

1.4. В своей деятельности школьный уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998г. №124-ФЗ, нормативными правовыми актами Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребенка, Уставом МБОУ «ООШ №39» и настоящим Положением.

1.5. Школьный уполномоченный при принятии своих решений независим от органов и должностных лиц учреждения.

1.6. Деятельность школьного уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям иных органов управления учреждением, не отменяет их и не влечет их пересмотра.

1.7. Деятельность школьного уполномоченного осуществляется в течение всего календарного года.

1.8. Школьным уполномоченным может быть избран любой участник образовательных отношений, работающий в школе: учитель, социальный -педагог, педагог-психолог. Участник образовательного процесса, занимающий в учреждении административную должность, не может быть избран уполномоченным.

2. Компетенция школьного уполномоченного

2.1. Школьный уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением; он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц учреждения.

2.2. Основными целями деятельности школьного уполномоченного являются:

- защита прав и законных интересов ребенка в учреждении;
- формирование правового пространства в учреждении;
- формирование правовой культуры и правового сознания участников образовательного процесса;

- формирование личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;
 - совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса.
- 3.3. Основными задачами школьного уполномоченного являются:
- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
 - профилактика нарушений прав ребенка;
 - оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях;
 - содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

3.4. Школьный уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) учащихся, но может принимать обращения и других участников образовательного процесса (учителей, родителей обучающихся), касающихся нарушения прав и свобод несовершеннолетних.

Не подлежат рассмотрению школьным уполномоченным обращения (жалобы), связанные:

- с несогласием с выставленными оценками;
- с несогласием с рабочим расписанием уроков и других вопросов, относящихся к компетенции должностных лиц учреждения;
- с действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием.

Обращения по вышеуказанным вопросам могут направляться в УО г Кемерово, ДОиНКО, Уполномоченному по правам ребенка в Кемеровской области и т.п..

3.5. Обращение (жалоба) должно быть подано школьному уполномоченному не позднее одного месяца со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

Школьный уполномоченный может отказаться от принятия к рассмотрению обращения, не относящегося к его компетенции, аргументируя отказ.

Школьный уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав учащихся, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.

3.6. С целью реализации задач своей деятельности школьный уполномоченный имеет право:

- обращаться за помощью и консультацией к Уполномоченному по правам ребенка в Кемеровской области;
- посещать уроки, родительские собрания, совещания при директоре, заседания органов самоуправления учреждения, ученического самоуправления с предварительным уведомлением;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления учреждения, администрацией учреждения проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта нарушений прав ребенка;
- передавать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;
- ставить перед руководителем учреждения вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта нарушения правил внутреннего распорядка учреждения, либо унижения достоинства ребенка;
- обращаться к администрации учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений при необходимости;

- обращаться к Уполномоченному по правам ребенка Кемеровской области при не достижении соглашения или получения отказа одной из сторон конфликта о принятии его рекомендации;
- направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка муниципальному органу, осуществляющему управление в сфере образования, Совету и администрации учреждения, Уполномоченному по правам ребенка в Кемеровской области;
- выступать с устным докладом на производственных совещаниях, Педагогических советах, совещаниях при директоре в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства;

3.7. Школьный уполномоченный обязан:

- рассматривать жалобы и заявления от несовершеннолетних и их родителей (законных представителей), оказывать практическую помощь;
- принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;
- в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;
- осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса учреждения о правах и законных интересах ребенка;
- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;
- систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам.

3.8. В процессе своей деятельности школьный уполномоченный взаимодействует:

- с органами управления в сфере образования;
- с органами опеки и попечительства;
- с администрацией учреждения;
- с педагогическим коллективом, педагогом-психологом;
- с органами самоуправления учреждения;
- с учреждениями социальной защиты населения;
- с правоохранительными органами;
- с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и законных интересов;
- с правозащитными, общественными организациями;

4. Обеспечение деятельности школьного уполномоченного

4.1. Администрация учреждения вправе оказывать содействие деятельности школьного уполномоченного, создает условия для повышения ее эффективности.

4.2. Администрация учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности школьного уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.