

ДОРОЖНАЯ КАРТА

по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в МБОУ «ООШ №39» в 2021-2022 учебном году

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «ООШ №39»
О.А. Дубровская
«*11.12*» *Декабрь* 2021г.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1. Организация работы с выпускниками 9 классов по подготовке их к сдаче ГИА в 2022 году			
1.1.	Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у выпускников 9 классов	В течение учебного года	Зам директора по УВР Педагог-психолог Учитель-предметники
1.2.	Организация дополнительной работы с выпускниками 9 классов в рамках групповых, консультационных занятий: по предметам по выбору, русский язык, математика, отработка вычислительных навыков	по расписанию	Зам директора по УВР
1.3.	Работа выпускников школы на платформе СДАМГИА по русскому языку, математике, предметам по выбору	В течение учебного года	Учитель-предметники Зам директора по УВР
1.4	Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей (законных представителей): - Разработка рекомендаций, памяток, брошюр по оказанию психологической помощи участникам ГИА, их родителям - Проведение для обучающихся, родителей (законных представителей) семинаров, тренингов, консультирования, классных часов, родительских собраний психологом школы - Профессиональные предложения выпускников. Тестирование	по расписанию	Зам директора по УВР Педагог-психолог Социальный педагог Классные руководители
1.5	Подготовка обучающихся к устному собеседованию по русскому языку	Сентябрь-январь 2022 г.	Замдиректора по УВР учитель русского языка и литературы
1.6	Проведение профориентационных мероприятий	В течение учебного года По плану	Администрация школы Классные руководители
1.7	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 - Участие родителей в региональных родительских собраниях, в том числе в режиме видеоконференции - Проведение школьных родительских собраний по вопросам проведения ГИА в 2021 году - Работа с родителями «группы риска»	В течение учебного года	Зам директора по УВР Классные руководители

	Участие родителей в муниципальной акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»		
1.8	Ежедневный анализ ситуации по подготовке к ГИА выпускников школы на школьном штабе	В течение учебного года	Администрация школы Классные руководители Учителя-предметники
1.9	МОНИТОРИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ «Удовлетворенность обучающихся 9-х классов и их родителей качеством подготовки к ГИА-9»	7.12.-21.12.21	Администрация школы Классные руководители
II. Организация работы с учителями			
2.1	Организация посещения учителями школы постоянно действующих практико - ориентированных семинаров, веб-семинаров, консультаций для педагогических работников в соответствии с планом образовательных услуг КРИПКИПРО, НМЦ	В течение учебного года План работы НМЦ	Заместитель директора по УВР
2.2.	Организация консультаций, наставничества и взаимодействия с коллегами в целях перехода в эффективный режим работы	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
2.3.	Участие учителей МБОУ «ООШ №39» в муниципальной тестировании педагогов-предметников, реализующих образовательные программы основного общего образования	По графику	Зам директора по УВР, учителя-предметники
III. Проведение процедуры независимой оценки качества образования			
3.1.	Сопровождение диагностического тестирования обучающихся 9 классов по русскому языку, математике и предметам по выбору	март 2022г	Зам директора по УВР
3.2	Анализ результатов диагностического тестирования	апрель 2022г	Зам директора по УВР
3.3	Проведение диагностических тестирований по русскому языку, математике и предметам по выбору	Декабрь, февраль	Администрация школы Учителя-предметники
3.4	Организация и проведение устного собеседования (допуска к ГИА) по русскому языку	09.02.22г 09.03.22 16.05.22	Замдиректора по УВР
3.5	Участие обучающихся в региональных комплексных контрольных работах - Диагностика функциональной грамотности учащихся 8-9 классов - Региональная диагностическая работа по математике (9 класс)	Апрель 2021	Зам директора по УВР
IV. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
4.1	Оформление информационного стенда в МБОУ «ООШ №39» по процедуре проведения ГИА-9 в 2022 году	В течение учебного года	Зам директора по УВР
4.2	Размещение информации на сайте МБОУ «ООШ №39» - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, - местах регистрации на сдачу ОГЭ, ГВЭ; - о сроках проведения ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ОГЭ, ГВЭ	В течение учебного года	Зам директора по УВР
4.3	Информационно - разъяснительная работа по вопросам государственной итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году	По плану	Администрация школы

V. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9				
5.1	Подготовка нормативной документации по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (ГИА-9). Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР	
Организация работы по подготовке лиц, привлекаемых к подготовке участников ГИА 2022				
VI. Организация работы с административными работниками ОУ по вопросам качества образования и проведения ГИА (директора ОУ, заместители директоров ОУ по УВР)				
6.1.	Коллегия управления образования администрации г. Кемерово Об итогах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 11 (12) классов в 2019-2020 учебном году и о мероприятиях по подготовке к её проведению в 2020-2021 учебном году	октябрь 2021 г	УО, НМЦ	
6.2	Семинар-совещание «О проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 (12) классов общеобразовательных учреждений в 2022 году	февраль 2022г	Зам директора по УВР	
VII. Организация работы с педагогическими работниками ОУ (классные руководители, психологи)				
7.1.	Выступления педагога-психолога на заседаниях методических объединений педагогов по темам: "О стрессоустойчивости подростков", "Профилактика суицида"	Январь, февраль 2022г	Педагог-психолог Руководители МО	
7.2.	Выступления психолога на родительских собраниях по темам: "Организация режима дня ребенка в ходе подготовки к ГИА", "Как помочь ребенку психологически подготовиться к сдаче экзамена", "Установка на успех"	Февраль, апрель 2022г	Педагог-психолог Классные руководители 9-х классов	
7.3.	Консультационная помощь психологов (по запросам) обучающимся, родителям (законным представителям) и педагогическим работникам	по отдельному графику	Педагог-психолог	
VIII. Подготовка специалистов для организации и проведения ГИА-2022				
8.1	Проблемный вебинар «ГИА-2020: проблемы и их решение. План работы на 2021-22 учебный год»	Сентябрь	заместитель директора по УВР	
8.2	Школа организатора ГИА в ОУ Занятие 1 Вебинар «Информационно-методические документы, регламентирующие структуру и содержание КИМ ЕГЭ и ОГЭ на ГИА в 2021-22 учебном году»	Октябрь	заместитель директора по УВР	
8.3	Школа организатора ГИА в ОУ Занятие 2 Вебинар «Нормативная база, регламентирующая проведение ГИА в 2021-22 учебном году»	Ноябрь	заместитель директора по УВР	
8.4	Вебинар «Проведение итогового собеседования по русскому языку в 2021-22 учебном году для выпускников 9 классов»		заместитель директора по УВР	
8.5	Вебинар «Особенности проведения ГИА для детей с ОВЗ и инвалидов»		заместитель директора по УВР	
8.6	Школа организатора ГИА в ОУ Занятие 4 Очно-практическая консультация «Работа с БД ГИА-9»	Декабрь	заместитель директора по УВР	
8.7	Вебинар «Актуальные вопросы ГИА-9 и вступительная кампания для		заместитель директора по УВР	

	выпускников 9 классов в 22 году»		
8.8	<u>Круглый стол</u> «Психологическая поддержка выпускников в период подготовки к ГИА»	Февраль	заместитель директора по УВР, классные руководители 9 классов
8.9	<u>Школа организатора ГИА в ОУ</u> <u>Занятие 5 Вебинар</u> «Особенности проведения ЕГЭ и ОГЭ в ППЭ»	Март	заместитель директора по УВР
8.10	<u>Вебинар</u> «Технология проведения устной части ОГЭ по иностранному языку»	Апрель	Учителя-предметники
8.11	<u>Вебинар</u> «Технология проведения практической части ОГЭ по информатике и ИКТ»		Учителя-предметники
8.12	<u>Вебинар</u> «Технология проведения практической части ОГЭ по физике»		Учителя-предметники
8.13	<u>Вебинар</u> «Технология проведения практической части ОГЭ по химии»		Учителя-предметники
Организационное сопровождение ГИА-2022			
IX. Формирование АИС ГИА - 9 в 2021-2022 учебном году			
9.1.	Формирование баз данных по условиям изучения предмета. Данные об учителях, работающих в 9 классах: ФИО, категория, стаж и т.д.	Сентябрь- октябрь 2021	Зам директора по УВР
9.2.	Формирование базы данных (далее – БД) об ОУ. Данные об ОУ: адрес, ФИО руководителя, лицензия, аккредитация и т.д.	сентябрь-октябрь 2021	Зам директора по УВР
9.3.	Формирование базы данных об обучающихся 9 классов. Данные об обучающемся: ФИО, дата рождения, паспортные данные, ОУ и т.д.	декабрь 2021 г.	Зам директора по УВР
9.4.	Формирование БД об участниках итогового собеседования. Сведения о выборе итогового собеседования	декабрь 2021г. - январь 2022	Классные руководители
9.5	Формирование БД ППЭ на ОГЭ/ГВЭ-2020. Данные о ППЭ: информация об ОУ, аудиторный фонд.	Февраль 2022	Зам директора по УВР
9.6	Формирование БД о выборе предметов на ГИА выпускниками 9 классов. Предметы, выбранные для итоговой аттестации в форме ОГЭ и ГВЭ	февраль 2022г.	Зам директора по УВР
9.7	Формирование баз сотрудников ППЭ для проведения ГИА. Данные о сотрудниках ППЭ: ФИО, год рождения, паспортные данные, должность в ППЭ и т.д.	Март 2022	Зам директора по УВР
X. Техническое и лабораторное обеспечение ГИА в 2021-2022 в учебном году			
10.1.	Работа по обеспечению видеонаблюдения в ППЭ на ОГЭ/ГВЭ	В течение года	ТОО, ОУ (ППЭ на ГИА-9)
10.2	Обеспечение ППЭ техническим оборудованием для проведения ОГЭ по русскому языку	В течение года	ТОО, ОУ (ППЭ на ОГЭ)
10.3.	Обеспечение ППЭ лабораторным оборудованием для проведения ОГЭ по физике	В течение года	ТОО, ОУ (ППЭ на ОГЭ)
XI. Подготовка и организация работы общественных наблюдателей			
11.1	Формирование базы данных общественных наблюдателей	февраль 2022 г	Зам директора по УВР
11.2	Сбор заявлений и выдача удостоверений общественным наблюдателям	март-май 2022 г	НМЦ, ОУ

XII.Проведение ГИА по образовательным программам основного общего образования

12.1	Формирование и ведение РИС ОГЭ, ГВЭ (в соответствии с графиком Рособраздзора). Формирование БД:	Январь 2022 г	Зам директора по УВР
12.2	– внесение сведений о МОУО, ОУ, выпускниках текущего года; – внесение сведений о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде;	ноябрь 2021 г	Зам директора по УВР
12.3.	– внесение сведений об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведений о форме ГИА;	Январь 2022 г	Зам директора по УВР
12.4	– отнесение участника ГИА к категории лиц с ОВЗ, детей инвалидов или инвалидов; – внесение сведений о наличии допуска к прохождению ГИА	в течение 2 дней со дня получения сведений	Зам директора по УВР
12.5.	– внесение сведений о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, общественные наблюдатели).	март 2022 г	Зам директора по УВР
12.6	Организация ознакомления участников ГИА-9 с результатами	в день получения протоколов	Замдиректора по УВР. Классные руководители 9-х классов
12.7	Организация приёма и рассмотрения апелляций участников ГИА-9	в сроки работы КК	Замдиректора по УВР Классные руководители 9-х классов, Учителя-предметники