

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в МБОУ «ООШ №39» в 2022-2023 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
I. Организация работы с выпускниками 9 классов по подготовке их к сдаче ГИА в 2023 году			
1.1.	Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у выпускников 9 классов	В течение учебного года	Зам директора по УВР Педагог-психолог Учителя-предметники
1.2.	Организация дополнительной работы с выпускниками 9 классов в рамках групповых, консультационных занятий: по предметам по выбору, русский язык, математика, отработка вычислительных навыков	по расписанию	Зам директора по УВР
1.3.	Работа выпускников школы на платформе СДАМГИА по русскому языку, математике, предметам по выбору	В течение учебного года	Учителя-предметники Зам директора по УВР
1.4	Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей (законных представителей): <ul style="list-style-type: none">• Разработка рекомендаций, памяток, брошюр по оказанию психологической помощи участникам ГИА, их родителям• Проведение для обучающихся, родителей (законных представителей) семинаров, тренингов, консультирования, классных часов, родительских собраний психологом школы• Профессиональные предпочтения выпускников. Тестирование	по расписанию	Зам директора по УВР Педагог-психолог Социальный педагог Классные руководители
1.5	Подготовка обучающихся к устному собеседованию по русскому языку	Сентябрь-январь 2022 г.	Замдиректора по УВР учителя русского языка и литературы
1.6	Проведение профориентационных мероприятий	В течение учебного года По плану	Администрация школы Классные руководители
1.7	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 <ul style="list-style-type: none">• Участие родителей в региональных родительских собраниях, в том числе в режиме видеоконференции• Проведение школьных родительских собраний по вопросам проведения ГИА в 2023 году• Работа с родителями «группы риска»• Участие родителей в муниципальной акции «Единый день сдачи	В течение учебного года	Зам директора по УВР Классные руководители

	ЕГЭ родителями»		
1.8	Еженедельный анализ ситуации по подготовке к ГИА выпускников школы на школьном штабе	В течение учебного года	Администрация школы Классные руководители Учителя-предметники
1.9	МОНИТОРИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ «Удовлетворенность обучающихся 9-х классов и их родителей качеством подготовки к ГИА-9»	Декабрь 2022	Администрация школы Классные руководители
II. Организация работы с учителями			
2.1	Организация посещения учителями школы постоянно действующих практико - ориентированных семинаров, веб-семинаров, консультаций для педагогических работников в соответствии с планом образовательных услуг КРИПКиПРО, НМЦ	В течение учебного года План работы НМЦ	Заместитель директора по УВР
2.2.	Организация консультаций, наставничества и взаимодействия с коллегами в целях перехода в эффективный режим работы	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
2.3.	Участие учителей МБОУ «ООШ №39» в муниципальном тестировании педагогов-предметников, реализующих образовательные программы основного общего образования	Октябрь	Зам директора по УВР, учителя-предметники
III. Проведение процедуры независимой оценки качества образования			
3.1.	Организация и проведение муниципальных диагностических работ для обучающихся 9 классов по учебным предметам	ноябрь 2022 —март 2023	Зам директора по УВР
3.2	Анализ результатов диагностического тестирования	март 2023г	Зам директора по УВР
3.3	Проведение школьных диагностических тестирований по русскому языку, математике и предметам по выбору	Декабрь, апрель	Администрация школы Учителя-предметники
3.4	Участие обучающихся в региональных диагностических работах	по отдельному плану, утвержденному МОК	Зам директора по УВР
3.5	Участие обучающихся во Всероссийских проверочных работах	Сентябрь – октябрь 2022 Апрель 2023	Зам директора по УВР
3.6	Организация и проведение устного собеседования (допуска к ГИА) по русскому языку	08.02.23г 15.03.23 08.05.23	Замдиректора по УВР
IV. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
4.1	Оформление информационного стенда в МБОУ «ООШ №39» по процедуре проведения ГИА-9 в 2023 году	В течение учебного года	Зам директора по УВР
4.2	Размещение информации на сайте МБОУ «ООШ №39» - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, - местах регистрации на сдачу ОГЭ, ГВЭ; - о сроках проведения ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ОГЭ, ГВЭ	В течение учебного года	Зам директора по УВР
4.3	Информационно - разъяснительная работа по вопросам государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году	По плану	Администрация школы

V. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9			
5.1	Подготовка нормативной документации по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (ГИА-9). Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
Организация работы по подготовке лиц, привлекаемых к подготовке участников ГИА 2023			
VI. Организация работы с административными работниками ОУ по вопросам качества образования и проведения ГИА (директора ОУ, заместители директоров ОУ по УВР)			
6.1.	<i>Коллегия</i> управления образования администрации г. Кемерово Об итогах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 11 (12) классов в 2021-2022 учебном году и о мероприятиях по подготовке к её проведению в 2022-2023 учебном году	октябрь 2022 г	УО, НМЦ
6.2	Семинар - совещание «О проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 (12) классов общеобразовательных учреждений в 2023 году	февраль 2023г	Зам директора по УВР
VII. Организация работы с педагогическими работниками ОУ (классные руководители, психологи)			
7.1.	Выступления педагога-психолога на заседаниях методических объединений педагогов по темам: «О стрессоустойчивости подростков», «Профилактика суицида»	Январь, февраль 2023г	Педагог-психолог Руководители МО
7.2.	Выступления психолога на родительских собраниях по темам: «Организация режима дня ребенка в ходе подготовки к ГИА», «Как помочь ребенку психологически подготовиться к сдаче экзамена», «Установка на успех»	Февраль, апрель 2023г	Педагог-психолог Классные руководители 9-х классов
7.3.	Консультационная помощь психологов (по запросам) обучающимся, родителям (законным представителям) и педагогическим работникам	по отдельному графику	Педагог-психолог
VIII. Подготовка специалистов для организации и проведения ГИА-2023			
8.1	Проведение совещаний, семинаров, вебинаров для координаторов ГИА-9 в ОУ по организации работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по вопросам подготовки и участия в ГИА	В течение учебного года	заместитель директора по УВР
8.2	Проведение совещаний, семинаров, вебинаров для: - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - общественных наблюдателей	В течение учебного года	заместитель директора по УВР
8.3	Организация обучения работников ОУ, назначенных ответственными за внесение сведений в РИС	Ноябрь- декабрь 2022	заместитель директора по УВР
8.4	Организация обучения специалистов ОУ, ответственных за	Февраль 2023	заместитель директора по УВР

	проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах		
8.5	Обучение общественных наблюдателей, в том числе онлайн наблюдателей, по программе «Подготовка общественных наблюдателей к участию в проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования»	Январь-май 2023	заместитель директора по УВР
8.6	Организация и проведение круглых столов, вебинаров, семинаров и пр. мероприятий для учителей, участвующих в подготовке выпускников к ГИА	В течение учебного года	заместитель директора по УВР
Организационное сопровождение ГИА-2023			
IX. Формирование АИС ГИА - 9 в 2022-2023 учебном году			
9.1.	Формирование баз данных по условиям изучения предмета. Данные об учителях, работающих в 9 классах: ФИО, категория, стаж и т.д.	Сентябрь - октябрь 2022	Зам директора по УВР
9.2.	Формирование базы данных (далее – БД) об ОУ. Данные об ОУ: адрес, ФИО руководителя, лицензия, аккредитация и т.д.	сентябрь-октябрь 2022	Зам директора по УВР
9.3.	Формирование базы данных об обучающихся 9 классов. Данные об обучающихся: ФИО, дата рождения, паспортные данные, ОУ и т.д.	декабрь 2021 г.	Зам директора по УВР Классные руководители
9.4.	Формирование БД об участниках итогового собеседования. Сведения о выборе итогового собеседования	декабрь 2021г. - январь 2022	
9.5	Формирование БД ППЭ на ОГЭ/ГВЭ-2020. Данные о ППЭ: информация об ОУ, аудиторный фонд.	Февраль 2022	Зам директора по УВР
9.6	Формирование БД о выборе предметов на ГИА выпускниками 9 классов. Предметы, выбранные для итоговой аттестации в форме ОГЭ и ГВЭ	февраль 2022г.	Зам директора по УВР Классные руководители
9.7	Формирование баз сотрудников ППЭ для проведения ГИА. Данные о сотрудниках ППЭ: ФИО, год рождения, паспортные данные, должность в ППЭ и т.д.	Март 2022	Зам директора по УВР
X. Техническое и лабораторное обеспечение ГИА в 2022-2023 в учебном году			
10.1.	Работа по обеспечению видеонаблюдения в ППЭ на ОГЭ/ГВЭ	В течение года	ТОО, ОУ (ППЭ на ГИА-9)
10.2	Обеспечение ППЭ техническим оборудованием для проведения ОГЭ по русскому языку	В течение года	ТОО, ОУ (ППЭ на ОГЭ)
10.3.	Обеспечение ППЭ лабораторным оборудованием для проведения ОГЭ по физике	В течение года	ТОО, ОУ (ППЭ на ОГЭ)
XI. Подготовка и организация работы общественных наблюдателей			
11.1	Формирование базы данных общественных наблюдателей	февраль 2023 г	Зам директора по УВР
11.2	Сбор заявлений и выдача удостоверений общественным наблюдателям	март-май 2023 г	НМЦ, ОУ
XII. Проведение ГИА по образовательным программам основного общего образования			

12.1	Формирование и ведение РИС ОГЭ, ГВЭ (в соответствии с графиком Рособрнадзора). Формирование БД:	Январь 2023 г	Зам директора по УВР
12.2	– внесение сведений о МОУО, ОУ, выпускниках текущего года; – внесение сведений о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде;	ноябрь 2022 г	Зам директора по УВР
12.3.	– внесение сведений об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА;	Январь 2023 г	Зам директора по УВР
12.4	– отнесение участника ГИА к категории лиц с ОВЗ, детей инвалидов или инвалидов; – внесение сведений о наличии допуска к прохождению ГИА	в течение 2 дней со дня получения сведений	Зам директора по УВР
12.5.	– внесение сведений о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, общественные наблюдатели).	март 2023 г	Зам директора по УВР
12.6	Организация ознакомления участников ГИА-9 с результатами	в день получения протоколов	Замдиректора по УВР. Классные руководители 9-х классов
12.7	Организация приёма и рассмотрения апелляций участников ГИА-9	в сроки работы КК	Замдиректора по УВР Классные руководители 9-х классов, Учителя-предметники